

Inhalt

Vorwort.....	2
<i>Folgende Bücher gibt es:</i>	2
Formatieren und bearbeiten.....	5
<i>Textumbruch in einer Zelle</i>	5
<i>Alles oder nur Formate einer Zelle löschen</i>	5
<i>Tabelle „drehen“</i>	5
<i>Formeln in Werte umwandeln</i>	5
<i>Zahlen oder Formeln als Text</i>	5
<i>Zellinhalte ausrichten</i>	6
<i>Zellinhalt drehen</i>	6
<i>Formel kopieren</i>	6
Zeilen und Spalten.....	6
<i>Daten in einer Zeile eingeben</i>	6
<i>Zeilen und Spalten markieren</i>	6
<i>Zeilen und Spalten einfügen</i>	6
<i>Zeilen und Spalten löschen</i>	6
<i>Zeile in Tabelle einfügen</i>	7
<i>Zeilen und Spalten ausblenden</i>	7
<i>Zeilen und Spalten verschieben</i>	7
Formeln und Funktionen.....	7
<i>Autosumme noch einfacher</i>	7
<i>Anzahl und Anzahl2</i>	7
<i>Dezimalstellen runden</i>	7
<i>SUMMEWENN in groß = SUMMEWENNS</i>	8
<i>Was ist ein WVERWEIS?</i>	8
<i>Mit Namen rechnen (1)</i>	8
<i>Mit Namen rechnen (2)</i>	8
<i>Mit Namen rechnen (3)</i>	8
<i>Zufallszahlen erzeugen</i>	8
<i>Absolute Bezüge</i>	9
<i>Gemischte Bezüge</i>	9
Datum und Uhrzeit.....	9
<i>Jahreszahlen</i>	9
<i>Datum und Uhrzeit (1)</i>	9
<i>Datum und Uhrzeit (2)</i>	9
<i>Datum und Uhrzeit (3)</i>	9
<i>Die Funktion DATEDIF</i>	10

Tipps und Tricks für Excel

Diagramme.....	10
<i>Zeilen und Spalten wechseln.....</i>	<i>10</i>
<i>Diagramm formatieren.....</i>	<i>10</i>
<i>Neue Diagrammtypen (Auszug).....</i>	<i>10</i>
<i>Empfohlenes Diagramm.....</i>	<i>11</i>
<i>Standarddiagramm erstellen.....</i>	<i>11</i>
Tabellenblätter bearbeiten.....	11
<i>Tabellenblätter gruppieren.....</i>	<i>11</i>
<i>Registerfarben.....</i>	<i>11</i>
<i>Tabellenblätter in eine andere Datei verschieben oder kopieren.....</i>	<i>11</i>
<i>Tabellenblatt ausblenden.....</i>	<i>12</i>
<i>Mehrere Tabellenblätter gleichzeitig anzeigen.....</i>	<i>12</i>
<i>Anzahl Blätter in einer Arbeitsmappe.....</i>	<i>12</i>
Weiterführende Themen.....	12
<i>Schnellanalyse einer Tabelle.....</i>	<i>12</i>
<i>CSV-Datei importieren.....</i>	<i>12</i>
<i>Daten filtern.....</i>	<i>13</i>
<i>Kommentare.....</i>	<i>13</i>
<i>Zirkelbezüge.....</i>	<i>13</i>
<i>Pivot-Tabelle erstellen.....</i>	<i>13</i>
<i>Datenüberprüfung.....</i>	<i>13</i>
<i>Bearbeitungsleiste anpassen.....</i>	<i>14</i>
<i>Zellen vor Eingabe oder Löschen schützen.....</i>	<i>14</i>