

## Inhalt

Vorwort.....	2
<i>Folgende Bücher gibt es:</i> .....	2
Inhalt.....	3
Folien bearbeiten und anpassen.....	5
<i>Designs verwenden (1)</i> .....	5
<i>Designs verwenden (2)</i> .....	5
<i>Folienlayout ändern</i> .....	5
<i>Text ersetzen</i> .....	5
<i>Inhaltsverzeichnis mal anders</i> .....	5
<i>Unterpunkte einer Nummerierung oder Aufzählung</i> .....	5
<i>Neue Zeile ohne Aufzählung</i> .....	5
<i>Eigene Aufzählungszeichen</i> .....	6
<i>Texthervorhebung</i> .....	6
Grafiken und Objekte.....	6
<i>Führungslinien einblenden</i> .....	6
<i>Intelligente Führungslinien</i> .....	6
<i>Grafiken verwenden</i> .....	6
<i>Bild austauschen</i> .....	6
<i>Formen kombinieren (1)</i> .....	7
<i>Formen kombinieren (2)</i> .....	7
Folien verwalten.....	7
<i>Folien einfach umsortieren</i> .....	7
<i>Neue Folie einfügen</i> .....	7
<i>Gliederungsansicht nutzen</i> .....	7
<i>Gliederung aus Word nutzen</i> .....	7
<i>Folien aus einer anderen Präsentation verwenden (1)</i> .....	8
<i>Folien aus einer anderen Präsentation verwenden (2)</i> .....	8
<i>Folien zurücksetzen (1)</i> .....	8
<i>Folien zurücksetzen (2)</i> .....	8
Sonstiges.....	8
<i>Präsentation an bestimmter Stelle starten</i> .....	8
<i>Präsentation im Fenster</i> .....	8
<i>Excel-Tabelle nutzen</i> .....	9
<i>Diagramme (1)</i> .....	9
<i>Diagramme (2)</i> .....	9

## Tibi Tipps für PowerPoint

<i>Handzettel in Word erstellen.....</i>	<i>9</i>
<i>Folienmaster und Original.....</i>	<i>9</i>
<i>Mehrere Folienmaster nutzen.....</i>	<i>9</i>
<i>Bildschirmaufzeichnungen.....</i>	<i>10</i>
<i>PowerPoint online nutzen.....</i>	<i>10</i>
<i>Als Video speichern.....</i>	<i>10</i>
<i>Referentenansicht.....</i>	<i>10</i>
<i>Präsentation als Endlos-Schleife.....</i>	<i>10</i>