

## Startbildschirm ausschalten

*(Office ab 2016)*

Damit beim Start der Programme aus dem Office Paket gleich eine leere Datei angezeigt wird, kannst du die Programme umstellen:

Register „Datei“, „Optionen“, „Allgemein“ und ganz unten auf der Seite den Haken für „Startbildschirm beim Start dieser Anwendung anzeigen“ entfernen.

## Designs (4 von 4)

Auf einem anderen Rechner gespeicherte oder von anderen zur Verfügung gestellte Designs einbinden funktioniert so:

Klicke auf das Symbol „Designs“ und wähle unten in der Liste „nach Designs suchen ...“.

Wechsle dann in den Ordner, in dem das Design liegt. Klicke doppelt auf das Design.

Anschließend klickst du wieder auf Designs und wählst „Aktuelles Design speichern“. Namen vergeben, speichern und fertig.

Das Design steht jetzt im Menüband zur Verfügung. Die enthaltenen

Designschrifarten, -farben und -effekte werden NICHT als eigene Einträge aufgelistet.

## Persönliche Informationen

In jeder Datei wird einiges gespeichert, was man nicht weitergeben möchte. Manchmal jedenfalls.

Kontrollieren und ändern kannst du das im Register „Datei“, „Informationen“, „Auf Probleme überprüfen“, „Dokument prüfen“.

In dem Fenster klickst du auf „Prüfen“. Was gefunden wurde, wird mit einem roten Ausrufezeichen markiert und du kannst, mit einem Klick auf „alle entfernen“, die Informationen löschen.

## Pfeile und Linien genau ausrichten

Wenn du Pfeile oder Linien genau in bestimmten Winkeln ausrichten möchtest, dann halte die Shift-Taste gedrückt, wenn du sie einfügst.